

स्वतः प्रकाशन



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाई, लमजुङ (मनाङ)

आ.व. २०८१/०८२

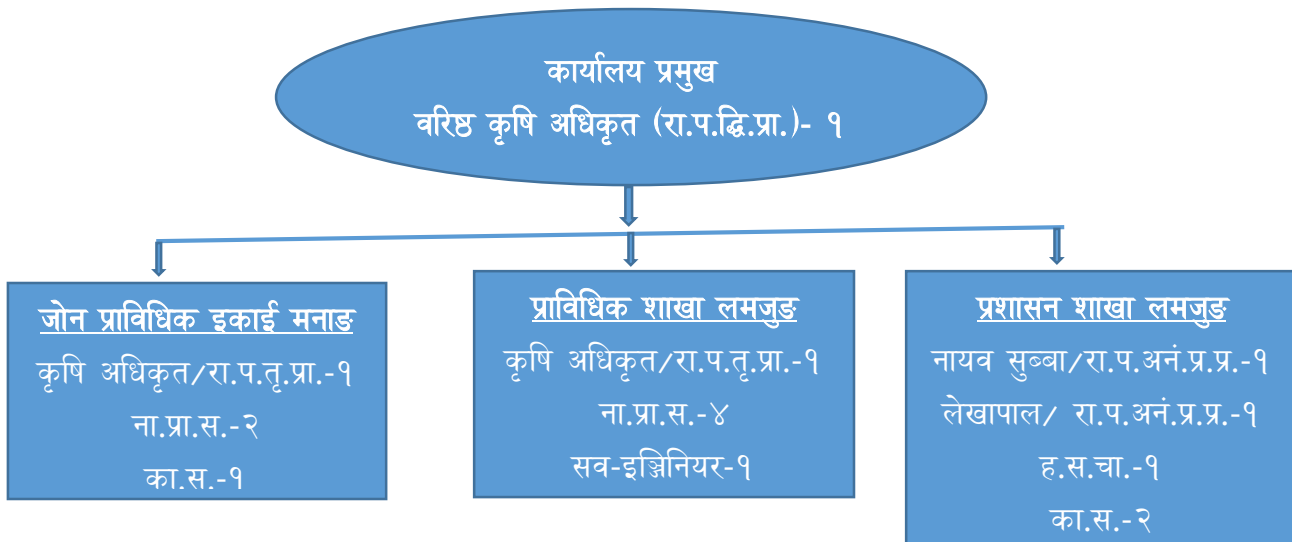
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) संग सम्बन्धित विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) ले व्यवस्था गरेको निर्धारित विषयमा यस प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, लमजुङ (मनाङ) को २०८१ साल श्रावण ०१ गतेदेखि २०८१ पौष मसान्त सम्मको सूचनाको अध्यावधिक विवरण देहाय अनुसार रहेको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ।

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

२०७२ सालमा जारी भएको नेपालको संविधानले खाद्य सम्बन्धी हकलाई जनताको मौलिक हकका रूपमा स्थापित गरिसकेको साथै दिगो आत्मनिर्भर एवं व्यवसायिक कृषि क्षेत्रको परिकल्पना सहित कृषि विकासको २० बर्षे रणनीति (ADS) (२०१५-२०३५) कार्यान्वयनमा रहेको परिप्रेक्ष्यमा स्वदेशी सोच, स्वदेशी लगानी र आन्तरिक संस्थागत जनशक्तिबाट कृषि विकास रणनीति कार्यान्वयनको सहयोगी परियोजनाको रूपमा कृषि क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने स्पष्ट मार्गचित्रका साथ कृषि उपजको उत्पादनका लागि आवश्यक प्रविधि तथा उत्पादन सामग्रीको व्यवस्था, बाली र वस्तु उत्पादनमा यान्त्रिकरण, प्रशोधन तथा बजारीकरणको लागि आवश्यक पुर्वाधारको व्यवस्था जस्ता क्रियाकलाप मार्फत कृषि क्षेत्रको आधुनिकीकरणको परिकल्पना सहित प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०७३/०९/२६ को निर्णयानुसार देशभर संचालन हुने गरि आ.व. २०७३/७४ देखि आ.व. २०८२/८३ सम्म १० वर्ष अवधिको लागि लागू भएको छ।

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय कार्यान्वयन निकाय रहेको यस परियोजनाको परियोजना व्यवस्थापन एकाई खुमलटार, ललितपुर मातहत जिल्लास्तरमा कार्यान्वयन एकाईहरू रहेका छन्। यस प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई लमजुङ (मनाङ) कार्यालय लमजुङ र मनाङ जिल्लामा तोकिएको (अलैंची, तरकारी, मौरी, स्याउ र आलु) बाली/वस्तुको व्यवसायिक कृषि उत्पादन तथा प्रशोधन केन्द्र (जोन) विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने संघिय सरकारको एउटा निकाय हो। यसको संगठन संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ।



२. निकायको काम कर्तव्य र जिम्मेवारी

यस निकायको जिम्मेवारी मुख्यतया कृषिमा आधारित अर्थतन्त्रबाट कृषिजन्य उद्योगमा रूपान्तरित आधुनिक, व्यवसायीक, दिगो एवं आत्मनिर्भर कृषि क्षेत्रको विकास गर्ने रहेको छ। समग्र कृषि मुल्य शृङ्खलाका अवयवहरूको एकिकृत संयोजन र परिचालन मार्फत खाद्य पोषण सुरक्षा सुनिश्चित गर्दै कृषि औद्योगिकीकरण उन्मुख दिगो आर्थिक अवसरहरू सिर्जना गरी राष्ट्रको समग्र विकासमा टेवा पुर्‍याउन यस परियोजना कार्यान्वयन एकाईको देहाय बमोजिमको कार्य विवरण रहेको छ।

- तोकिएको कृषि उपजहरूको विशिष्टीकृत क्षेत्रहरू निर्माण गर्ने
- कृषि वस्तुहरूको मूल्य अभिवृद्धि गर्दै प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- कृषिलाई सम्मानजनक नाफामुखी व्यावसायिक रूपमा विकास गर्दै रोजगारीका अवसरहरू सृजना गर्ने।
- भूमिको वैज्ञानिक उपयोग
- आधुनिक कृषि प्रविधिहरूको अवलम्बन
- कृषिमा उपजहरूको प्रशोधन तथा बजारीकरण पूर्वाधारहरूको विकास
- कृषि अनुसन्धान-शिक्षा-प्रसार प्रणालीको सुदृढ समन्वय एवं आधुनिकीकरण
- प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन प्रणालीको अवलम्बन
- गुणस्तर नियन्त्रण तथा खाद्य स्वच्छता अभिवृद्धि
- वातावरण परिवर्तन अनुकूलित कृषि प्रणाली अवलम्बन

३. निकायमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	स्वीकृत पद/श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	वरिष्ठ कृषि अधिकृत, रा.प. द्वि.प्रा.	१	१	०	स्थायी
२	कृषि अधिकृत, रा.प.तृ.प्रा.	२	१	१	स्थायी/करार
३	नायव प्राविधिक सहायक	६	५	१	करार
४	लेखापाल	१	१	०	स्थायी
५	नायव सुब्बा रा.प.अनं.प्र.	१	१	०	स्थायी
६	ह.स.चा.	१	१	०	करार
७	कार्यालय सहयोगी	३	३	०	करार
जम्मा		१५	१३	२	

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

- क) जोन प्राविधिक इकाई मनाङ: कृषि अधिकृत/ना.प्रा.स.
 ख) जोन प्राविधिक शाखा लमजुङ: कृषि अधिकृत/ना.प्रा.स.
 ग) आर्थिक प्रशासन फांट: नायव सुब्बा/लेखापाल

५. सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र कार्यालयले संचालन गर्ने क्रियाकलापहरूमा उपलब्ध हुने सुविधाहरू

क) निवेदनमा रु १०/- बराबरको हुलाक टिकट टाँस गर्नुपर्ने।

ख) तोकिएको जोनमा संचालन हुने क्रियाकलापहरूका लागि नेपाल सरकारले तोकिएको अवस्था बाहेक बढीमा देहाय अनुसार उपलब्धीमा आधारित सहजीकरण (Smart Output Based Facilitation) सेवा उपलब्ध गराइने छ।

सि.नं.	विवरण	सुविधा (Facilitation)
१	कृषि उत्पादन सामग्रीहरू (बीउ, वेर्ना, विरुवा, माछा भुरा पशु नश्व लगायत)	बढिमा ५० प्रतिशत
२	प्राविधिक सहयोग	१०० प्रतिशत
३	प्रयोगशाला सेवाहरू	बढिमा ८५ प्रतिशत
४	कृषि औजार तथा उपकरणहरू	बढिमा ५० प्रतिशत
५	साना सिंचाइ पूर्वाधारहरू	बढिमा ८५ प्रतिशत
६	उत्पादनोपरान्त तथा कृषि व्यवसाय सेवा पूर्वाधारहरू	बढिमा ८५ प्रतिशत
नोट: १) केही अत्यावश्यक उत्पादन सामग्रीहरूको व्यवस्थापनका लागि निर्देशक समितिको निर्णयानुसार सहजीकरणका विषयहरू थप हुन सक्नेछन्।		

६. निर्णय प्रक्रिया

कार्यालयको स्टाफ बैठक तथा स्विकृत ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्डहरूमा उल्लेखित व्यवस्थाका आधारमा

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालय प्रमुख: निमित्त वरिष्ठ कृषि अधिकृत/कार्यालय प्रमुख

८. सम्पादन गरेको कार्यको विवरण

(क) योजना तथा कार्यक्रम तर्फ

कार्यालयले मिति २०८१/०४/३२ गते लमजुङ दर्पण पत्रिकामा चालु आ.व. २०८१/०८२ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार लमजुङ र मनाङ जिल्लाको कृषक संस्थाहरूलाई लाभान्वित हुने अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रमहरूको बारे प्रस्ताव आह्वानको सुचना प्रकाशन गरेको थियो। उक्त कार्यक्रमहरूमा प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम समय अवधि मिति २०८१/०६/०४ गते सम्म तोकिएको छ। उक्त सुचनाहरू र प्रस्तावना फारमहरू सम्बन्धित कृषक संस्थाहरूको सहयोगका लागि कार्यालयबाट र कार्यालयको वेबसाइट piulamjung.pmamp.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ।

 021-51085200
 prusa@prusa.cz
 prusa.cz

☎ 085-870905
 🌐 www.prajanjara.com
 📠 prabandjara@prabandjara.com
 🌐 prabandjara.prajanjara.com

[illegible]

 05-251-1200
 planning@planning.buenosaires.gov.ar
 planning.buenosaires.gov.ar

[illegible][illegible]

● कर्मचिन्ति मनेषण आऱो कसय्म मनेषित कर्मचिन्ति मुखावरी खुल्ल प्रान वरी कर्मिकय अवातल योरेथु; कर्मचिन्तनको कसय्म सज्ज खुल्ल सुकल भेदा कर्मिकय नू वरी कर्मचिन्तन कर्मचिन्तन स्थिति योरेथु।

[illegible]

आत्मनिर्भर अर्थतन्त्रका लागि कृषिको आधुनिकीकरण, विविधिकरण र औद्योगिकीकरण

चालु आ.व. २०८१/०८२ मा संचालन गरिने अनुदानका कार्यक्रमहरूको विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको शीर्षक	लक्ष्य	बजेट (रु लाखमा)	आवेदन पेश संख्या	छनौट संख्या	कैफियत
क.	अलैंची जोन लमजुङमा सुचिकृत कृषक संस्थाहरूले आवेदन पेश गर्न सक्ने कार्यक्रमहरूको विवरण					
१.	पुरानो वगैँचा व्यवस्थापन अभियान	२ हे.	२.१३	१४	७	अनुदान प्रतिशत परियोजना कार्यान्वयन म्यानुलमा व्यवस्था भए अनुसार गर्ने। मुख्य जिम्मेवार शाखा प्रमुख/ Dedicated प्राविधिक/सब-इन्जिनियर
२.	पोष्टहार्भेष्ट क्षति न्युनिकरण कार्यक्रम (ड्रायर/प्याकेजिङ/डिजिटल कांटा)	२ पटक	१०.०	६	५	
३.	विगतमा वितरण भएका भट्टीहरूको सुदृढिकरण	२ पटक	७.०	४	४	
ख.	तरकारी जोन लमजुङमा सुचिकृत कृषक संस्थाहरूले आवेदन पेश गर्न सक्ने कार्यक्रमहरूको विवरण					
१.	भकारी सुधार तथा मलखाद व्यवस्थापन सहयोग	२ पटक	३.४०	५९	२३	अनुदान प्रतिशत परियोजना कार्यान्वयन म्यानुलमा व्यवस्था भए अनुसार गर्ने। मुख्य जिम्मेवार शाखा प्रमुख/ Dedicated प्राविधिक/सब-इन्जिनियर
२.	तरकारी नर्सरी हटवेड तथा सामग्रीहरूमा सहयोग	१ पटक	२.५०	३५	२५	
३.	तरकारी स्थायी टनेल घर निर्माण तथा पुराना टनेलको मर्मत सम्भार	२ पटक	३६.०	१००	७२	
ग.	मौरी जोन लमजुङमा सुचिकृत कृषक संस्थाहरूले आवेदन पेश गर्न सक्ने कार्यक्रमहरूको विवरण					
१.	मौरी चरणक्षेत्र स्थापना, व्यवस्थापन तथा विस्तार कार्यक्रम	१ पटक	४.०	४६	१९	अनुदान प्रतिशत परियोजना कार्यान्वयन म्यानुलमा व्यवस्था भए अनुसार गर्ने। मुख्य जिम्मेवार शाखा प्रमुख/ Dedicated प्राविधिक/सब-इन्जिनियर
२.	मौरी सामग्री तथा बजारीकरण सहयोग	२ पटक	८.९६	१९५	८९	
३.	मौरी घर तथा गोलामा अनुदान	२ पटक	३६.०	२३५	१३१	
४.	व्यवसायिक मौरी फर्म तथा उद्योगहरूका लागि मह तथा मौरी सामग्री संकलन कक्ष निर्माणमा सहयोग	१ पटक	८.०	१०	३	
घ.	स्याउ जोन मनाङमा सुचिकृत कृषक संस्थाहरूले आवेदन पेश गर्न सक्ने कार्यक्रमहरूको विवरण					
१.	स्याउमा उत्पादकत्व वृद्धिका लागि परागसेचन प्रवर्द्धन तथा नविनतम प्रविधि प्रदर्शनी	२ पटक	३.४०	१५	७	अनुदान प्रतिशत परियोजना कार्यान्वयन म्यानुलमा व्यवस्था भए अनुसार गर्ने। मुख्य जिम्मेवार शाखा प्रमुख/ Dedicated प्राविधिक/सब-इन्जिनियर
२.	वगैँचा कांठछांट तथा व्यवस्थापन	२ पटक	८.०	२१	१८	
३.	स्याउका लागि ट्रेलिसिड सहयोग	२ पटक	८.०	१९	९	
४.	पोष्टहार्भेष्ट सेन्टर स्थापना सहयोग (Pack House)	१ पटक	८.०	५	१	
ङ.	आलु जोन मनाङमा सुचिकृत कृषक संस्थाहरूले आवेदन पेश गर्न सक्ने कार्यक्रमहरूको विवरण					
१.	आलु क्षेत्रविस्तार तथा विउ आलु आत्मनिर्भर कार्यक्रम	२ पटक	५.०	१५	६	अनुदान प्रतिशत परियोजना कार्यान्वयन म्यानुलमा व्यवस्था भए अनुसार गर्ने। मुख्य जिम्मेवार शाखा प्रमुख/ Dedicated प्राविधिक/सब-इन्जिनियर
च.	लमजुङ र मनाङ जिल्लामा संचालित जोन विकास कार्यक्रममा सुचिकृत भएका र जिल्लाभित्रका अन्य कृषक तथा सम्बन्धि संस्थाहरूले आवेदन पेश गर्न सक्ने कार्यक्रमहरूको विवरण					
१.	सिँचाइ संरचना निर्माण तथा मर्मत सम्भार	२६ वटा	७८.०	१७९	१३१	अनुदान प्रतिशत परियोजना कार्यान्वयन म्यानुलमा व्यवस्था भए अनुसार गर्ने। मुख्य जिम्मेवार शाखा प्रमुख/ Dedicated प्राविधिक/सब-इन्जिनियर
२.	साना तथा मझौला सिँचाइ सहयोग (मर्मत समेत)	२५ वटा	५०.०			
३.	कृषि बजार भण्डारण पुर्वाधार वा प्राथमिक प्रशोधन तथा प्रशोधन उद्योग स्थापना	१ पटक	१०.५०	११	२	
४.	जोन संचालित वाली/वस्तुको क्षेत्रविस्तार कार्यक्रम	२ पटक	४.२५	६	६	

५.	कृषकस्तरमा नविनतम उन्नत प्रविधि प्रदर्शन	४ पटक	१.७०	१२	५	
६.	सहभागितात्मक कृषि प्रविधि सिकाई तथा प्रदर्शनी केन्द्र	२ वटा	६.८०	१३	८	
७.	चक्लावन्दीमा आधारित खेती मार्फत उत्पादन वृद्धिका लागि सहयोग	१ वटा	१२.०	८	१	
८.	जोन संचालित वाली/वस्तुका लागि प्राङ्गारीक मल, जैविक मल तथा जाइम लगायत सामग्रीहरुमा सहयोग	१ पटक	५.०	२०	१४	

(ख) विशेषज्ञ सेवा तर्फ

यस निकायबाट प्रदान गरिने विशेषज्ञ सेवा देहाय बमोजिम रहेका छन्।

१. प्रयोगशाला सेवा

- माटोको नमुना परिक्षण
- वाली उपचार शिविर
- विउविजन परिक्षण

२. समस्या समाधानका लागि प्राविधिक सल्लाह सुझाव

३. अन्तरनिकाय समन्वय तथा क्षमता अभिवृद्धि

९. सुचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

सुचना अधिकारी: श्री हरि बहादुर मिजार, कृषि अधिकृत

कार्यालय प्रमुख: श्री रोशन अधिकारी, वरिष्ठ कृषि अधिकृत

१०. सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि र मापदण्डहरु

परियोजना संचालनको मुख्य दस्तावेज: परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल-२०७७

११. बजेट तथा खर्च सम्बन्धि विवरण

वित्तिय प्रगति विवरण							
कार्यक्रम/ क्रियाकलापहरु	वार्षिक विनियोजन रु हजारमा	दोस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण			अर्द्धवार्षिक प्रगति विवरण		
		दोस्रो त्रैमासिक विनियोजन रु हजारमा	दोस्रो त्रैमासिक खर्च रु हजारमा	दोस्रो त्रैमासिक खर्च प्रतिशत	अर्द्धवार्षिक विनियोजन रु हजारमा	अर्द्धवार्षिक खर्च रु हजारमा	अर्द्धवार्षिक खर्च प्रतिशत
पूँजीगत तर्फ	८८५०	०	०	०	०	०	०
चालू तर्फ	४३९८९	१९२१०	३४०७	१७.७३	२३१२१	६३४७	२७.४५
जम्मा	५२८३९	१९२१०	३४०७	१७.७३	२३१२१	६३४७	२७.४५

१२. अन्य विवरण

- सुचनापाटी/वेबसाइट/इमेल लगायतबाट नियमित सुचना प्रकाशन तथा प्रसार गर्ने गरिएको
- उजुरी पेटिकाको व्यवस्था
- नागरिक वडापत्रको व्यवस्था
- वेबसाइट: piulamjung.pmamp.gov.np
- इमेल: pmamp.piu.lamjung@gmail.com
- फोन नं.: ०६६-५२१३८०